

Éves munkaterv a 2022/2023. tanévre
A dokumentum irattári őrzési ideje öt év.

Készítette: Huszár Péterné intézményvezető..... Kelt: 2022. 08.26

LEGITIMÁCIÓ:

A fenntartó véleményezte, aláírás:

Kelt: 2022. 08.26

A szülői szervezet véleményezte, aláírás:

Kelt: 2022. 09. 02

A tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményezte, aláírás:

Kelt: 2022. 09. 02

A nevelőtestület elfogadta, aláírás:

Madar-Kölyk Klára

Kelt: 2022. 08. 26



Tartalom

1. Jogszabályi háttér	4
2. Belső intézményi szabályzók	4
3. Helyzetelemzés.....	5
3.1. Személyi feltételek.....	5
3.2. Pedagógiai munka adatai	5
3.3. Vezetői ügyelet rendje - 326/2013. Kr. 26.§ (1)-(2) alapján.....	5
3.4. Az intézmény tanulóinak és osztályinak, csoportjainak év eleji létszámadatai.....	6
3.5. Tárgyi feltételek megléte - 20/2012. EMMI r. 2. Melléklete szerint.....	6
4. A tanév céljai, kiemelt feladatai.....	6
4.1. A fenntartó által megfogalmazott feladatok.....	6
4.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok – 2011. évi CXC. tv 26.§ (1) és a 20/2012. EMMI r. 7.§ szerint.....	6
4.3. Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok.....	9
5. A tanév helyi rendje – 2011. évi CXC. tv 27.§ (3).....	10
5.1. A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése	10
5.1.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	11
5.1.2. A szünetek időtartama	11
5.1.3. Eseménynaptár.....	11
5.1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja: ..	14
5.1.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja: 14	
5.1.6. Országos mérések	14
5.1.7. Szakkörök időpontjai:.....	15
5.1.8. Az iskolai kórus időpontjai:.....	16
5.2. Tanulmányok alatti vizsgák ideje - 20/2012. EMMI r. 64-78.§	16
6. A tanév szakmai feladatai.....	16
6.1. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés) - 2011. évi CXC. tv 87.§ és 20/2012. EMMI r. 145-156.§. Az önértékelés éves terve az ötéves program aktuális része	

6.2.	A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok - 2011. évi CXC. tv 64-65.§ és 326/2013 Kr. 2-12.§	16
6.3.	Pályaorientáció - 2011. évi CXC. tv 27.§ (3).....	16
6.4.	Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok - 20/2012. EMMI r. 171-172.§ és 32/2012. EMMI r. 17	
6.5.	Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás - 20/2012. EMMI r. 4.§ 14 és 27.§ (5)-(6)	17
6.6.	A pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok - 2011. évi CXC. tv 62.§ (2) és 277./1997 Kr. 1.§ (2).....	17
7.	Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása - 2011. évi CXC. tv 3.§	17
7.1.	Az iskola és a család kapcsolata	17
7.2.	A fenntartóval való kapcsolat	17
7.3.	Szakmai kapcsolatok.....	17
8.	Az intézmény belső ellenőrzési rendje - 2011. évi CXC. tv 27.§ (3) és 20/2012. EMMI r. 4.§ (1) b)	18

1. Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
5. 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
7. A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
8. 23/2021. ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2. Belső intézményi szabályzók

1. Alapító Okirat
2. Pedagógiai Program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házi rend

3. Helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 17

Betöltött álláshelyek száma: 17

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Részmunkaidős foglalkoztatottak száma, szakja: 1

- matematika – fizika

Óraadói megbízással foglalkoztatottak száma, szakjaik: 2

- matematika – testnevelés
- rajz

3.2. Pedagógiai munka adatai

Pedagógusok kötött munkaideje – óraszámok, Nkt 62.§.(5) (6) alapján

Szakértőként pedagógusminősítésben és pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógusok jegyzéke a 326/2013 Kr. 19§(1) alapján

Ssz	Név	Szakértői napja
1.	Gránásiné Bácsai Tünde	péntek

A tanévben pedagógusminősítésre bekerült pedagógusok a 326/2013 Kr. 10.§ szerint

Ssz	Név	Elérni kívánt fokozat
1.	Sárossyné Kovács Éva Katalin	Ped.2

A tanévben tanfelügyeltre kijelölt pedagógusok:

Ssz	Név
1.	Rajcsányi Enikő
2.	Döbrönténé Braun Szilvia

3.3. Vezetői ügyelet rendje - 326/2013. Kr. 26.§ (1)-(2) alapján

Az iskola nyitvatartási idején belül reggel 7:30 óra és du. 15:30 óra között az igazgató és az igazgató-helyettes közül egy vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia.

A reggeli ügyelet kezdetétől a vezetők beérkezéséig az ügyeletre beosztott pedagógus jogosult és köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. A 15:30-kor távozó vezető után a szervezett foglalkozást tartó pedagógus tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért.

3.4. Az intézmény tanulóinak és osztályainak, csoportjainak év eleji létszámadatai

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8./A 8./B
Osztály- főnök	Rajcsányi Enikő	Herczeg Judit	Döbrönténé Braun Szilvia	Nyiri Andrea	Horváth Katalin	Nagy Eszter	Urmai Lászlóné Rita	Sárossyné Kovács Katalin /Gránásiné Bácsi Tünde
Osztály- létszám	26	20	21	25	28	19	26	17 / 12
SNI létszám		1	2	-	2	1	2	0/2
BTMN létszám			0	3	2	3	4	0/1

3.5. Tárgyi feltételek megléte - 20/2012. EMMI r. 2. Melléklete szerint

A rendeletben szabályozott tárgyi feltételek adottak intézményünkben. Négy teremben interaktív tábla, az összes többiben pedig projektor áll rendelkezésre, az IKT eszközök használata érdekében. Az elmúlt tanév végén állami beszerzésből minden pedagógus kapott használatra laptopot.

A nyár folyamán tisztasági festéseket, javításokat végeztettünk.

4. A tanév céljai, kiemelt feladatai

4.1. A fenntartó által megfogalmazott feladatok

- gyermekközpontú iskola
- a pedagógusok kommunikációjának javítása a szülőkkel, pedagógustársaikkal és a tanulókkal
- programok szervezése szülők bevonásával
- a tanulószoba hatékonyabb működtetése

4.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok – 2011. évi CXCV. tv 26.§ (1) és a 20/2012. EMMI r. 7.§ szerint

A Csupaki Református Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni:

- az ember Istentől kapott rendeltetésének tudata;
- az egyén fizikai és értelmi képességeinek fejlesztése annak érdekében, hogy rendeltetését betöltsse;

- az ember közösségi életét szabályozó erkölcsi értékek megvalósítására való képesség: Isten- és emberszeretet, az emberi élet védelme, igazság és igazságosság;
- az emberi hivatás elkötelezett vállalása a családban, az Egyházban és a hazában;
- az evangéliumi normák által szabályozott emberi szabadság védelme és megtartása;
- az emberek és a népek közti kapcsolatban a szolidaritás és a béke szolgálata,
- az értelem fejlesztésével együtt fontos az érzelmi és akarati élet formálása.
- Meg kell tanítani a kudarcot is elviselni, feldolgozni és értékelni.
- Tervszerű és következetes nevelő-oktató munkával fejleszteni kell a tanulók alapkészségeit.
- A tanulóknak érezniük kell a felelősséget a Föld globális problémái iránt, és tudatosítani kell bennük, hogy a mindennapi életben is figyeljenek környezetük megóvására.
- Törekedni kell a szociális hátránnyal, tanulási nehézségekkel vagy beilleszkedési-, magatartási zavarra küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
- Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyük életében.

Kiemelt területek:

- Kompetencia alapú oktatás
- SNI-s tanulók integrált oktatása
- Esélyegyenlőség érvényesítése
- Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása

A hatékony tanítási, nevelési folyamat érdekében:

- arra törekszünk, hogy tanulóink megismerjék, tiszteljék és szeressék hazánk kulturális örökségét és nemzeti hagyományait, s azokat képességeikhez mértén gazdagítsák;
- tanulóinkkal megismertetjük az önálló tanulás és az önképzés hatékony módszereit;
- törekszünk a diákok kreatív, az igazságok felfedezésére irányuló képességeinek kibontakoztatására;
- olyan tanítási módszereket alkalmazunk, /internet, e-tananyagok, projektmunkák/ amelyek hozzásegítik tanulóinkat az életkori sajátosságaiknak megfelelő önálló gondolkodáshoz, tanuláshoz és kritikai képességeik kifejtéséhez, és amelyek segítségével – figyelemmel az egyes tanulók képességeire – az általunk közvetített tananyagot a diákok el tudják sajátítani az alkalmazási készség szintjén;
- Fontos a tehetség kibontakozásának segítése, a differenciálással történő fejlesztés és a hátrány kompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is.
- az iskolát befejező növendékeinket segítjük, hogy megismerjék és választani tudjanak a képességeiknek megfelelő továbbtanulási lehetőségek között, alkalmazkodva a munkaerő piachoz.
- megteremtjük annak feltételeit, hogy a mindenkor nyolcadikos diákjaink eljussanak határon túli területekre, megismerkedjenek honfitársaikkal, azok életével, sorsával

A szociális nevelés révén:

- szorgalmazzuk a tanulók családjának együttműködésével az emberi és keresztyén értékek elsajátítását, figyelve a nyílt és kiegyensúlyozott személyiség kibontakoztatására;
- igyekszünk kibontakoztatni bennük a közösségteremtő erőt az emberek és az események megértésének kialakításával;
- gyakoroltatjuk a szolidaritás gondolatát a lemondás és az önzetlen segítségadás alkalmával;
- különös gondot fordítunk a mások iránti tisztelet és a nemes célokért való együttműködési készség kialakítására a dialógus, a szolgálatkészség és a kulturált társadalmi érintkezés formáinak gyakorlásával;
- szorgalmazzuk a társadalmi és gazdasági élet törvényeinek fokozatos megismertetését a társadalom különböző rétegeinek hiteles bemutatásával; - már az iskola életében felkészítjük a tanulókat a közéleti felelősségre;
- szakszerű segítséget veszünk igénybe a sérült és a nehezen beilleszkedő tanulók nevelésében;

A vallásos és erkölcsi nevelés formái:

- tevékenységünk minden szintjén a szeretet és összetartozás légkörének kialakításán fáradozunk az iskolában;
- a református iskola sajátos küldetésének megfelelően biztosítjuk, hogy a tanulók szilárd és kiegyensúlyozott hitbeli ismeretekhez jussanak a rendszeres és módszeres tanórai hitoktatásban;
- segítjük a növendékek korának megfelelően a hit kibontakozását, az istentiszteleti és más hitéleti alkalmak megszerettetését, és ezáltal az Istennel való mélyebb kapcsolat kialakulását;
- fontosnak tartjuk a vallási ünnepeinken való részvételt és azok méltó megünneplését;
- megteremtjük a hitéleti alkalmak lehetőségét (evangelizációk, csendes napok, bibliaórák, családi istentiszteletek stb.) -előmozdítjuk a gyülekezeti közösségekkel való kapcsolatot;

Az egészséges életre nevelés révén:

- megismertetjük és megszerettetjük a tanulókkal a rendszeres testedzés formáit;
- felvilágosítjuk őket az egészséges táplálkozás szabályairól;
- óvjuk őket a káros szenvedélyek veszélyeitől (alkohol, drog, dohányzás, játékautomaták, tv, videó, szerencsejátékok stb.);
- felvilágosítjuk őket a felelősségteljes emberi életvitel kialakításáról a keresztyén erkölcsi elvek alapján;
- alapvető ismereteket adunk a betegségek megelőzéséről és gyógyításáról, az elsősegélynyújtásról;
- oktatjuk a baleset-megelőzés és tűzvédelem alapvető szabályait;
- a testápolás és a tisztálkodás szükséges és egészséges módjára nevelünk

Az esztétikai nevelés révén:

- megismertetjük az emberi környezet esztétikumának kialakítását a lakásban, az iskolában, közvetlen környezetünkben;

- szabatos fogalmazásra, rendezett írásra, igényes és gondos munkára nevelünk;
- felszerelésük gondozására, rendben tartására és megbecsülésére neveljük diákjainkat;
- a természet és a környezet megbecsülésére és védelmére nevelünk;
- izléses és egyszerű öltözködésre és gondozott, ápolt megjelenésre nevelünk;
- az iskola ünnepi alkalmain tanulóink számára előírt öltözet
- kulturális gála szervezése

4.3. Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok

Nevelési-oktatási célkitűzések, feladatok

Célkitűzések

- Iskolánk egyéni arculatának és hagyományainak őrzése
- Református szellemiségünk erősítése
- Tanulóink együttműködésének, emberi és társas kapcsolatainak további fejlesztése
- Az iskolai késések, felszerelés hiányok csökkentése
- A kompetenciafejlesztés hatékonyabbá tétele
- Pedagógusaink nevelési-oktatási módszertani kultúrájának a fejlesztése
- A kommunikációs képességek és kifejezőkészség fejlesztése
- A felelősségvállalás fejlesztése (saját viselkedésért, fejlődésért, munkáért)
- Egészséges és környezettudatos életmód iránti igény fejlesztése, az iskola környezetében végzett közösségi tevékenységre való készség fejlesztése
- A szülőkkel történő kapcsolattartás módjainak és minőségének javítása
- A fenntartói és az iskolai alapidokumentumok célkitűzéseiből adódó éves feladatok megvalósítása, ezen belül a 2021/2022. tanév értékeléséből adódó feladatok megvalósítása, és a 2022/2023. tanév fő feladatainak megvalósítása
- Iskola előkészítő foglalkozások beindítása
- Tanulmányi és sportversenyeken való eredményes részvétel
- A tanulószoba hatékonyabb működtetése

Feladatok

Feladataink részletes lebontását a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Iskolai szintű feladatok:

- A pedagógusminősítő rendszerrel kapcsolatos feladataink
- Az országos mérések eredményeinek elemzése, intézkedési tervek kidolgozása az eredményes részvétel érdekében
- Honlapunk folyamatos és rendszeres aktualizálása
- Tehetséggondozás

- A tanulók alapkészségeinek és a kulcskompetenciáknak a feltérképezése az iskolakezdetkor (DIFER)
- Az iskolai néptánc oktatás további erősítése
- Az iskolai énekkar újjászervezése
- Folyamatos részvétel a község kulturális, művészeti és sport életében
- Iskolakert, iskolaudvar gondozás
- Hagyományaink megőrzése
- Középfokú beiskolázási rendszerünk magas színvonalú működtetése
- Eredményes pályázati tevékenységünk folytatása
- Tanulóink bevonása többféle segítő programba
- IKT tananyagok használata
- Tanulmányi kirándulások tematikus rendszerének működtetése
- Országos mérésekkel kapcsolatos felkészülési feladatok
- Iskola előkészítő foglalkozások programjának a kidolgozása
- Ügyeleti rendszer jobb működtetése
- Módszertani kultúra fejlesztése

Tantestületünkbe ebben a tanévben 3 új fő érkezett. Egy magyar szakos tanárnő, az augusztusban váratlanul felmondott pedagógus helyére, a másik kolléga történelem – ének szakos tanár, ezáltal két óraadó álláshelyet tudtunk kiváltani.

A harmadik egy tanító kolléga, aki Madár-Héhn Katalin igazgatóhelyettes tanítói helyére került. Bartlné Ferenczy Éva január 7-től nyugdíjba ment, így óraadóként folytatja munkáját.

Egy tanítónk a NyME utolsó éves gyógypedagógus hallgatója.

Két kolléga januárban szerez szakvizsgát a Pannon Egyetemen, közoktatás vezető szakon.

Szeretném, ha a kollégák minél változatosabb tanulásszervezési eljárásokkal ismerkednének meg, azokat alkalmaznák a tanítási órákon, alkalmazkodva ezzel a tanulók igényeihez. Az előző években azt tapasztaltam, hogy sok esetben a motivátlanság vezetett az órai rendbontásokhoz, fegyelmezetlenségekhez. A tényanyag közlése helyett inkább az összefüggések megláttatására, egyfajta felfedező tanulásra van szükség. Ez a pedagógustól ugyan több felkészülési időt vár el, eredménye azonban vitathatatlan. Augusztusban minden pedagógus részére módszertani képzést szerveztünk, „A projektpedagógia, mint az élményszerű tanulás módszere” témában.

5. A tanév helyi rendje – 2011. évi CXCV. tv 27.§ (3)

5.1. A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése

Az iskolai tanév helyi rendjében kell meghatározni 20/2012- EMMI r. 3.§ 2) szerint.

5.1.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Ssz.	Tanítás nélküli munkanapok időpontja	Felhasználása
1.	2022. 09. 30.	Sportnap – Magyar Diáksport Napja
2.	2022. 11. 16.	Pályaorientációs nap
3.	2023. 01. 30.	Szakmai nap
4.	2023. 05. 26.	Diákönkormányzati nap

5.1.2. A szünetek időtartama

Szünet első napja	Szünet utolsó napja	Szünet megnevezése
2022. 10. 29.	2022. 11. 06.	Őszi szünet
2022. 12. 22.	2023. 01. 02.	Téli szünet
2023. 04. 06.	2023. 04. 11.	Tavaszi szünet

5.1.3. Eseménynaptár

Időpont	Rendezvény, feladat	Felelős
Szeptember		
1.	Tanévnyitó ünnepély 8 óra	Nagy Eszter
1.	Szülői értekezlet 1. osztály 17 óra	Rajcsányi Enikő, Törteli-Burgyán Dorina
5.	Összevont szülői értekezlet 17 óra	Huszár Péterné
5.	Szülői értekezlet. 2. és 3.osztály 18 óra	Herczeg Judit, Döbrönténé Braun Szilvia
6.	Szülői értekezlet 5.és 6. osztály 17 óra	Horváth Katalin, Nagy Eszter
7.	Szülői értekezlet 4., 7. és 8. osztály 17 óra	Rácsainé Nyiri Andrea, Urmai Lászlóné Rita, Gránásiné Bácsi Tünde, Sárossyné Kovács Éva Katalin
10.	Miénk a strand	Magyari János, Horváth Katalin
16.	Tanmenetek, foglalkozási- és munkatervük kidolgozása	Tantárgyakat tanítók
23-ig	Bemeneti mérés előkészítése	Sárossyné Kovács Éva Katalin
30.	Diáksport napja tanítás nélküli munkanap	Nagy Eszter, Madár-Héhn Katalin
30.	Magyar népmese napja, meseíró pályázat	Gégény Marianna
Október		
1.	Idősek világnapja	Horváth Katalin
2.	Családi istentisztelet	8. osztály Sárossyné Kovács Éva Katalin,
3.	Zene világnapja	hétfő reggel a templomban Urmai Lászlóné Rita

6.	Október 6. megemlékezés	Urmai Lászlóné Rita, Szabó Attiláné Horváth Zsuzsanna
10-11-12	Fogadó óra	Tantestület
23.	Október 23. Nemzeti ünnep	Sárossyné Kovács Éva Katalin, Szabó Attiláné Horváth Zsuzsanna
27.	Pályaválasztási szülői értekezlet 17 óra	Sárossyné Kovács Éva Katalin, Gránésiné Bácsi Tünde
28.	Országos zsoltáréneklő verseny	Gégény Marianna, Urmai Lászlóné Rita
30.	Családi istentisztelet	Horváth Katalin 5. osztály
November		
7.	Csendes nap	Gégény Marianna, Végh István
7-18.	Informatika verseny	Gránásiné Bácsi Tünde
11.	Márton nap	alsós osztályfőnökök
16.	Pályaorientációs nap tanítás nélküli munkanap	Horváth Katalin
	Matematika alpműveleti verseny	Gránásiné Bácsi Tünde, Tóth Miklós
20.	Családi istentisztelet	Döbrönténé Braun Szilvia 3. osztály
27.	Első gyertyagyújtás	Végh István
30-ig	Kimeneti mérés előkészítése	Sárossyné Kovács Éva Katalin
December		
	Adventi mesedélután és workshop	Huszár Péterné, Madár-Héhn Katalin
2.	Jelentkezési lapok elküldése írásbeli vizsgára	Sárossyné Kovács Éva Katalin, Gránésiné Bácsi Tünde
6.	Mikulás délután	Sárossyné Kovács Éva Katalin, Gránésiné Bácsi Tünde
5-9.	Adventi hét	Osztályfőnökök
	Karácsonyi vásár	Horváth Katalin
	Idősek Karácsonya	
	Iskolai karácsony	Szabó Lászlóné Horváth Zsuzsanna
18.	Családi istentisztelet	Herczeg Judit 2. osztály
Január		
15.	Ökumenikus Családi istentisztelet	
	Szépkiejtés verseny	Gégény Marianna
	Jégnap	Osztályfőnökök
20.	Első félév vége	
21.	Központi írásbeli felvételi	
22.	Magyar Kultúra napja	Gégény Marianna, Szabó Lászlóné Horváth Zsuzsanna
23.	Alsós osztályozó értekezlet	Alsós munkaközösség
24.	Felsős osztályozó értekezlet	Felsős munkaközösség
26.	Bizonyítvány osztás	osztályfőnökök
	Informatika verseny református iskoláknak	Gránásiné Bácsi Tünde
30.	Értekezlet tanítás nélküli munkanap	

Február		
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Gégény Marianna
	Zrínyi Ilona matematika verseny, Bem matematika verseny	Gránásiné Bácsi Tünde, Tóth Miklós
6-7-8.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
10.	Farsang	Urami Lászlóné Rita
22.	Továbbtanulási lapok elküldése	Sárossyné Kovács Éva Katalin, Gránésiné Bácsi Tünde
	Családi istentisztelet	
Március		
6-június 9	Kimeneti mérés	Sárossyné Kovács Éva Katalin
14.	Történelmi játszóház	Urmai Rita, Horváth Katalin
	Hittanverseny	
15.	Nemzeti ünnep	Szabó Attiláné Horváth Zsuzsa, Horváth Katalin
22.	Víz világnapja	Horváth Katalin
	Családi istentisztelet	
Április		
13.	Vers- és prózamondó verseny	Gégény Marianna
	Családi istentisztelet: Virágvasárnap	
	Nagyhét	
	Föld napja	Horváth Katalin
	Beiratkozás	
24-25- 26	Fogadóóra	Tantestület
Május		
5.	Iskolagála	Horváth Katalin, Madár-Héhn Katalin
10.	Madarak és fák napja	Horváth Katalin
	Konfirmáció	
26.	Gyereknapi	Horváth Katalin, Madár-Héhn Katalin
	Családi istentisztelet	
Június		
6-7.	Kirándulások	Osztályfőnökök, tanítók
15.	Bolondballagás	
15.	Megyünk-maradunk meccs	Nagy Eszter
16.	Ballagás	Sárossyné Kovács Éva Katalin, Gránásiné Bácsi Tünde
19.	Tanévzáró értekezlet	Tantestület
23.	Tanévzáró ünnepély	Nagy Eszter

5.1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja:

Nevelőtestületi értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
2022. 08. 22.	Alakuló értekezlet
2022. 08. 26.	Tanévnyitó értekezlet
2023. 01. 23.-24.	Félévi osztályozó értekezlet
2023. 01. 30.	Félévi értekezlet
2023. 06. 19.	Osztályozó értekezletek
2023. 06. 22.	Tanévzáró értekezlet

Szülői értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
2022. 09. 01.-07.	Feladatok a tanévben
2023. 02. 06.-08.	Tanulmányi eredmények, második félév feladatai
2022. 10. 27.	Pályaválasztás 8. osztály

Fogadóórák időpontja	Tárgyalt téma
2022. 10. 10-11-12.	Tanulmányi eredmények
2023. 04. 24-25-26.	Tanulmányi eredmények

5.1.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja:

Nyílt nap időpontja	Meghívottak	Felelős
2023. március 27-28.	Alsós szülők	Alsós mk. vezető
2023. március 29-30.	Felsőszülők	Felsőszülők vezető

5.1.6. Országos mérések

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja, 20/2012. EMMI r. 3.§ (2) g) és 81.§

Évfolyam, osztály	Mérés első napja	Mérés utolsó napja	Felelős
5.osztály	2023. január 9.	2023. május 12.	Madár-Héhn Katalin
6.osztály	2023. január 9.	2023. május 12.	Nagy Eszter
7. osztály	2023. január 9.	2023. május 12.	Nagy Eszter
8. osztály	2023. január 9.	2023. május 12.	Nagy Eszter

Bemeneti mérések

Évfolyam, osztály	Mérés első napja	Mérés utolsó napja	Tantárgy
4. osztály	2022. 09. 26.	2022. 11. 30.	szövegértés-matematika
5. osztály	2022. 09. 26.	2022. 11. 30.	szövegértés-matematika
6. osztály	2022. 09. 26.	2022. 11. 30.	szövegértés-matematika- természettudomány- idegen nyelv
8. osztály	2022. 09. 26.	2022. 11. 30.	szövegértés-matematika- természettudomány- idegen nyelv

Kimeneti mérések

Évfolyam, osztály	Mérés első napja	Mérés utolsó napja	Tantárgy
4. osztály	2023. 03. 06.	2023. 06. 09.	szövegértés-matematika
5. osztály	2023. 03. 06.	2023. 06. 09.	szövegértés-matematika
6. osztály	2023. 03. 06.	2023. 06. 09.	szövegértés-matematika- természettudomány- idegen nyelv
7. osztály	2023. 03. 06.	2023. 06. 09.	szövegértés-matematika- természettudomány- idegen nyelv
8. osztály	2023. 03. 06.	2023. 06. 09.	szövegértés-matematika- természettudomány- idegen nyelv

5.1.7. Szakkörök időpontjai:

- **játékos sport:** hétfő – szerda: 15-16 óráig
- **torna:** kedd 15-16, csütörtök: 14-15 óráig
- **labdajátékok:** csütörtök: 15-16 óráig
- **angol:** csütörtök - péntek: 7. óra
- **néptánc:** kedd: 15.00 – 16.00
- **robotika:** kedd: 7. óra

5.1.8. Az iskolai kórus időpontjai:

Énekkar: hétfő, szerda: 7. óra

5.2. Tanulmányok alatti vizsgák ideje - 20/2012. EMMI r. 64-78.§

Augusztus 15-31. Javítóvizsgák, pótló vizsgák, szeptemberi tanulmányok megkezdését lehetővé tevő különbözeti vizsgák.

Vizsgák kérvényezése: június 25-ig.

Az intézmény igazgatója egyedi esetben a fentiekől eltérő vizsgaidőpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontjának megjelölése a vizsgát engedélyező határozatban történik, melyről a tanuló a vizsgát megelőzően értesítést kap.

6. A tanév szakmai feladatai

6.1. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés) - 2011. évi CXC. tv 87.§ és 20/2012. EMMI r. 145-156.§. Az önértékelés éves terve az ötéves program aktuális része

Ebben a tanévben, legalább 4 pedagógus önértékelése történjen meg. Két pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésére novemberben kerül sor.

6.2. A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok - 2011. évi CXC. tv 64-65.§ és 326/2013 Kr. 2-12.§

Egy pedagógusunk jelentkezett pedagógus minősítésre. Ő a Pedagógus II. fokozatot kívánja elérni. Portfóliója elkészítésében az iskola vezetői segítik őt.

6.3. Pályaorientáció - 2011. évi CXC. tv 27.§ (3)

A középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők jól kiépült rendszerét működtetjük – fölhasználva a 20/2012. évi EMMI rendeletet a köznevelési intézmények működéséről és névhasználatáról, valamint az adott tanév rendjéről szóló rendeletet. A szülők több alkalommal kapnak részletes tájékoztatást:

- 7. osztály végén szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az általános feladatokról, valamint az előző felvételi eljárások országos és helyi eredményéről
- 8. osztály elején az első szülői értekezleten az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a fontos határidőkről és beiskolázási feladatokról (Idén: 2022. szeptember 7. szerda 17.00)
- Minden tanév októberében közvetlen pályaválasztási szülői értekezleten mutatkoznak be a helyi és környékbeli középiskolák. (Idén október 27. csütörtök 17.00)
- A pályaválasztással kapcsolatos feladatokat az igazgatóhelyettes koordinálja
- A középfokú beiskolázással kapcsolatos fontos dátumokat, határidőket iskolai eseménynaptárunk tartalmazza.

6.4. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok - 20/2012. EMMI r. 171-172.§ és 32/2012. EMMI r.

Hátrányos helyzetű tanulónk nincs.

6.5. Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás - 20/2012. EMMI r. 4.§ 14 és 27.§ (5)-(6)

A lemaradó tanulókat egyéni fejlesztő foglalkozásokon igyekszünk felzárkóztatni. A jobb képességűek részére tehetséggondozó foglalkozásokat, szakköröket szervezünk.

6.6. A pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok - 2011. évi CXC. tv 62.§ (2) és 277./1997 Kr. 1.§ (2)

Ebben a tanévben (2022-ben) készítjük el az újabb öt éves pedagógus továbbképzési programunkat.

7. Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása - 2011. évi CXC. tv 3.§

7.1. Az iskola és a család kapcsolata

Kapcsolattartásunkat iskolai dokumentumaink részletesen szabályozzák. Ezeken túl, iskolai rendezvényeinken szeretettel látjuk a szülőket. Erre több alkalom kínálkozik ebben a tanévünkben is. Célunk, hogy ismét egyre több rendezvényünket látogassák a szülők. A községi és iskolai programokon továbbra is segítők a szülők, segítségükre most is számítunk. Kapcsolattartásunk hivatalos formái a fogadó órák és a szülői értekezletek. Hagyományosan évi 2 alkalommal tartunk minden osztályban szülői értekezletet és évente két alkalommal várjuk fogadó órára a szülőket. A kapcsolattartás hivatalos fóruma a Szülői Munkaközösség. Az iskolai SZMK elnöke: Kissné Ughy Bernadett. A Diákönkormányzat évi egy tanítási nap programjával rendelkezik, valamint véleményezési jog illeti meg az őket érintő kérdésekben. A Diákönkormányzattal a kapcsolattartást a DÖK éves munkaterve szabályozza, valamint a DÖK patronáló tanár koordinálja. Ebben a tanévben a Gyermeknapot szervezi a DÖK.

7.2. A fenntartóval való kapcsolat

Napi kapcsolatot ápolunk a fenntartó képviselőjével, Tislér Géza lelkész úrral. A feladatokat minden hét elején átbeszéljük, illetve értékeljük a már elvégzett feladatokat. A fenntartóhoz beérkezett iskola működésével kapcsolatos jelzéseket minden esetben megvitatjuk, megoldást keresve a probléma kezelésére. A kollégák részére minden héten Biblia órát szervezünk.

7.3. Szakmai kapcsolatok

- Környék református iskolái
- RPI
- Balatonfüred Nevelési Tanácsadó

8. Az intézmény belső ellenőrzési rendje - 2011. évi CXC. tv 27.§ (3) és 20/2012. EMMI r. 4.§ (1) b)

Belső ellenőrzési terv 2022– 2023 tanév			
	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés ideje	Ellenőrző személy
1.	Döbrönténé Braun Szilvia	október február	Igazgató Igazgató-helyettes
2.	Nagy Eszter	október február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
3.	Rajcsányi Enikő	október február	Igazgató Igazgató-helyettes
4.	Tóth Miklós	október február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
5.	Urmai Lászlóné	október február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
6.	Gégény Marianna	október február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk vezető
7.	Herczeg Judit	október február	Igazgató Igazgató-helyettes
8.	Sárossyné Kovács Éva Katalin	október február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
9.	Horváth Katalin	október február	Igazgató Igazgató-helyettes
10.	Törtei-Burgyán Dorina	október február	Igazgató Igazgató-helyettes
11.	Harkai Nóra	október február	Igazgató Igazgató-helyettes
11.	Végh István	október február	Igazgató Igazgató-helyettes

Belső ellenőrzési terv 2022– 2023 tanév			
	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés ideje	Ellenőrző személy
12.	Gránásiné Bácsi Tünde	október február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
13.	Szabó Lászlóné Horváth Zsuzsa	október február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
14.	Rácsainé Nyiri Andrea	október február	Igazgató Igazgató-helyettes

