



Csopak-Paloznaki Református Társegyházközség

H-8229 CSOPAK, Paloznaki u. 2.

Tel: +36/30/639-6697

e-mail: tislereg@invitel.hu

Fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyve

A Csopak Paloznaki Református Társegyházközség, mint a Csopaki Református Általános Iskola fenntartója a tanév során ellenőrizte az intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban NKT.) 83 §-ának (2) bekezdése e) pontja alapján került sor, figyelemmel a 85. (2) bekezdésére.

Az ellenőrzés menete: Az intézmény a fenntartó részére rendelkezésre bocsátotta az intézmény által vezetett alapidokumentumokat (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ, Alapító okirat).

Idője: 2020.09.02.

Helye: Csopaki Református Általános Iskola

Az ellenőrzött időszak: 2020/2021 tanév

Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése
- Beszélgetés az igazgatóval.

Az ellenőrzés szempontjai:

1. A Pedagógiai Program ellenőrzése.

A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának és a pedagógiai munka eredményességének vizsgálata, értékelése

2. Házirend ellenőrzése
3. Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése
4. Törvényességi szempontok ellenőrzése



Csopak-Paloznaki Református Társegyházközség

H-8229 CSOPAK, Paloznaki u. 2.

Tel: +36/30/639-6697

e-mail: tislerg@invitel.hu

1. A Pedagógiai Program ellenőrzése.

A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának és a pedagógiai munka eredményességének vizsgálata, értékelése Az intézmény a Pedagógiai Programban meghatározott célok szerint törekszik a pedagógiai munka eredményességére, szinten tartására, illetve fejlesztésére Az intézmény feladatait általánosságban az elvárható teljesítmény felett, vagy az elvárható színvonalon látja el. A fenntartói ellenőrzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja a 2020/2021. tanévben megfelel a Köznevelési törvény szabályozási elvárásainak. A helyi tanterv keretén belül meghatározták és alkalmazták az egyes tantárgyak általános fejlesztési követelményeit, tantárgyakat, a kötelező és a választható tanórai foglalkozásokat, azok óraszámait, a tantárgyak szakirányú feladatait, követelményeit, az előírt minimális tananyagot. Tartalmazzák továbbá az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit, az iskolai beszámoltatás, számonkérésének követelményeit és formáit, a tanuló szorgalma és teljesítménye értékelésének, minősítésének formáit. A tantestület a központi tantervet teljes mértékben elfogadva készítette el Helyi tantervét.

Az iskola különös figyelmet fordít a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókra, valamint a tehetséges tanulókra. A Program tartalmazza a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, a tanulást segítő körülményeket, az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket, a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

2. Házi rend ellenőrzése

Az intézmény Házi rendje megfelel a törvényi feltételeknek, tartalmazza az új jogszabályi hátttereket. A Házi rend tartalma nem áll ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentumokkal, szabályozókkal.

3. Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése Az intézményi SZMSZ megfelel a törvényi feltételeknek, tartalmazza az új jogszabályi hátttereket. A SZMSZ tartalma nem áll ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentumokkal, szabályozókkal. A SZMSZ hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit. Az SZMSZ tartalmazza az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatait, az intézmény munkarendjét, a helyiségek és berendezési tárgyak használati szabályait, a tanulói fegyelmi eljárás szabályait, hagyományok, ünnepélyek és megemlékezések rendjét, a tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáját és rendjét.

4. Törvényességi szempontok ellenőrzése

Alapító Okirat Az intézmény Alapító Okirata összhangban áll a nyilvántartással, a működési engedéllyel, és a szervezeti és működési szabályzat intézményi felépítésre, szerkezetére



Csopak-Paloznaki Református Társegyházközség

H-8229 CSOPAK, Paloznaki u. 2.

Tel: +36/30/639-6697

e-mail: tislerg@invitel.hu

vonatkozó részével, valamint a pedagógiai programmal.

Tárgyi feltételek A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben előírtak szerint szükséges termek, berendezések és eszközök rendelkezésre állnak.

Személyi feltételek A személyi anyagok áttekinthető és rendezett formában kerülnek irattározásra. A köznevelési törvény által előírt státuszokra a pedagógusok, ill. a nevelőmunkát segítő egyéb alkalmazottak foglalkoztatása biztosított. A vezetők és alkalmazottak képesítési feltételei a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Megállapítások:

Az intézmény maximálisan törekszik a jogszabályi előírásoknak megfelelni. A pedagógiai program, házirend, SZMSZ ellenőrzése kapcsán megállapítható, hogy alaposan kidolgozott anyag, a törvényességnek maximálisan megfelel, pontos a vezetés.

Csopak, 2020.09.02.



lelkész fenntartó