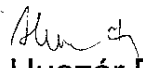
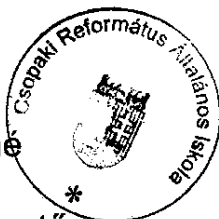




## Éves munkaterv a 2021/2022-es tanévre

  
Készítette: Huszár Péterné



intézményvezető

Csopak, 2021. augusztus 27.



A fenntartó véleményezte, aláírás: ..... Kelt: .....

A szülői szervezet véleményezte, aláírás: ..... Kelt: .....

A tanulókat érintő programokat illetően az iskolai,  
diákönkormányzat véleményezte, aláírás: ..... Kelt: .....

A nevelőtestület elfogadta, aláírás: ..... Kelt: .....

## Tartalomjegyzék

Jogsabályi háttér.....	5
Egyéb szabályzók.....	6
Belső intézményi szabályzók .....	6
<b>1. Helyzetelemzés .....</b>	<b>7</b>
1.1. Személyi feltételek.....	7
1.2. Pedagógiai munka adatai .....	7
1.3. Vezetői ügyelet rendje - .....	9
1.4. Az intézmény tanulóinak és osztályinak, csoportjainak év eleji létszámadatai.....	10
1.5. Tárgyi feltételek megléte .....	10
<b>2. A tanév céljai, kiemelt feladatai .....</b>	<b>12</b>
1.2. A fenntartó által megfogalmazott feladatok.....	12
2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok.....	12
2.3. Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok.....	18
<b>3. A tanév helyi rendje.....</b>	<b>23</b>
3.1. A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése ..	23
3.1.2. A szünetek időtartama .....	23
3.1.3. Eseménynaptár .....	15
3.1.4. Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	18



3.1.5. Nyílt nap tervezett időpontja .....	30
3.1.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	30
3.1.7. Az iskolai szakkörök időpontjai.....	30
<b>4. A tanév szakmai feladatai.....</b>	<b>32</b>
4.1. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés) .....	32
4.2. A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	32
4.3. Pályaorientáció .....	32
4.4. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok.....	33
4.5. Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás.....	331
<b>5. Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása.....</b>	<b>34</b>
5.1. Az iskola és a család kapcsolata.....	34
5.2. A fenntartóval való kapcsolat.....	34
5.3. Szakmai kapcsolatok .....	35
<b>6. Az intézmény belső ellenőrzési rendje .....</b>	<b>36</b>

## Jogszályi háttér

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
5. 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6. 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról
7. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
8. A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
9. 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről



## **Egyéb szabályzók**

EMMI Oktatásért felelős Államtitkárság tanévkezdő kiadványa a  
2021/2022 tanévre

## **Belső intézményi szabályzók**

1. Alapító Okirat
2. Pedagógiai Program
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Házirend



## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 16 fő

Betöltött álláshelyek száma: 16 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Óraadói megbízással foglalkoztatottak száma, szakja: 1 fő történelem,  
1 fő rajz, 1 fő ének-zene

### 1.2. Pedagógiai munka adatai

Ssz	Név	Óraszám	Ellátandó feladatok
1.	Sárossyné Kovács Éva Katalin	22	angol nyelv
2.	Horváth Katalin	23	fizika, kémia, biológia, földrajz, természetismeret, technika, DÖK munkáját segítő tanár, felsős mk. vezető
3.	Gégény Marianna	23	magyar nyelv és irodalom, hittan, könyvtár
4.	Tóth Miklós	18	matematika, fizika
5.	Gránásiné Bácsi Tünde	20	matematika, informatika,



6.	Bartlné Ferenczy Éva	8	igazgatóhelyettes, matematika,
7.	Nagy Eszter	22	testnevelés
8.	Rajcsányi Enikő	23	tanító 4. osztály, technika 5.-6.-7. osztály
9.	Döbrönténé Braun Szilvia	24	tanító 2. osztály,
10.	Harkai Nóra	23	tanító 1. osztály
11.	Madár-Héhn Katalin	24	tanító 4. osztály
12.	Herczeg Judit	23	tanító 1. osztály
13.	Udvardy Lilla	23	angol nyelv, magyar nyelv és irodalom
14.	Rajcsányiné Nyíri Andrea	24	tanító 3. osztály,
15.	Végh István	24	tanító 3. osztály, hittan,
16.	Huszár Péterné	8	igazgató, tanító 2. osztály
17.	Köz-Kádi Sarolta	13	történelem, hon és népismeret
18.	Farsang-Törős Krisztina	8	ének
19.	Lipovszky Mária	4	rajz
20.	Kristály Katalin	16	katolikus hittan





Szakértőként pedagógusminősítésben és pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógusok:

Ssz	Név	Szakértői napja
1	Gránásiné Bácsi Tünde	péntek

A tanévben pedagógusminősítésre bekerült pedagógusok:

Ssz	Név	Elérni kívánt fokozat
1.	Udvardy Lilla	Pedagógus I.

### 1.3.

#### Vezetői ügyelet rendje

Az iskola nyitvatartási idején belül reggel 7,30 óra és du. 15,30 óra között az igazgató és az igazgató-helyettes közül egy vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia.

A reggeli ügyelet kezdetétől a vezetők beérkezéséig az ügyeletre beosztott pedagógus jogosult és köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. A 15,30–kor távozó vezető után a szervezett foglalkozást tartó pedagógus tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért.



#### 1.4. Az intézmény tanulóinak és osztályainak, csoportjainak év eleji létszámadatai

Osztályok	Létszámok
1. osztály	22+1
2. osztály	20
3. osztály	24+1
4. osztály	25
5. osztály	19
6. osztály	27
7./a osztály	18
7./b osztály	12
8. osztály	18

0

#### 1.5. Tárgyi feltételek

A rendeletben szabályozott tárgyi feltételek adottak intézményünkben. A nyár folyamán beszereztünk egy újabb interaktív táblát. Így már öt tanteremben van interaktív tábla, a többi teremben kivetítő és projektor biztosítja a korszerű oktatás feltételeit.

Elkészültek a folyosón az új szekrények, melyeket alsós tanulóink használnak. Tisztasági festéseket, javításokat végeztünk. Felújítottuk a tornatermi öltözőket, valamint az elsősegély-nyújtó helyiséget. A tantermekben új tárolószekrények kerültek. A Gyülekezeti Házban, mely



az intézmény telephelye berendeztünk egy hittan termet. Az iskola udvarára színes ugrójátékokat festettünk fel.



## **2. A tanév céljai, kiemelt feladatai**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott feladatok**

- gyermekközpontú iskola
- jobb kommunikáció a szülőkkel
- tanügyi dokumentumok, szabályzatok pontosabb elkészítése
- a digitális oktatásból eredő hiányosságok pótlása
- az elmúlt időszak okozta szocializációs problémák hatékony kezelése
- a pandémia miatt elmaradt egyházi szokások visszavezetése

### **2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok**

A Csopaki Református Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni:

- az ember Istentől kapott rendeltetésének tudata;
- az egyén fizikai és értelmi képességeinek fejlesztése annak érdekében, hogy rendeltetését betöltse;
- az ember közösségi életét szabályozó erkölcsi értékek megvalósítására való képesség: Isten- és emberszeretet, az emberi élet védelme, igazság és igazságosság;
- az emberi hivatás elkötelezett vállalása a családban, az Egyházban és a hazában;



- az evangéliumi normák által szabályozott emberi szabadság védelme és megtartása;
- az emberek és a népek közti kapcsolatban a szolidaritás és a béke szolgálata,
- az értelem fejlesztésével együtt fontos az érzelmi és akarati élet formálása.
- Meg kell tanítani a kudarcot is elviselni, feldolgozni és értékelni.
- Tervszerű és következetes nevelő-oktató munkával fejleszteni kell a tanulók alapkészségeit.
- A tanulóknak érezniük kell a felelősséget a Föld globális problémái iránt, és tudatosítani kell bennük, hogy a mindennapi életben is figyeljenek környezetük megóvására.
- Törekedni kell a szociális hátránnyal, tanulási nehézségekkel vagy beilleszkedési-, magatartási zavarra küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére.
- Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyük életében.

#### Kiemelt területek:

- Kompetencia alapú oktatás
- SNI-s tanulók integrált oktatása
- Esélyegyenlőség érvényesítése
- Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása

#### **A hatékony tanítási, nevelési folyamat érdekében:**

- arra törekszünk, hogy tanulóink megismerjék, tiszteljék és szeressék hazánk kulturális örökségét és nemzeti



hagyományait, s azokat képességeikhez mérten gazdagítsák;

- tanulóinkkal megismertetjük az önálló tanulás és az önképzés hatékony módszereit;
- törekszünk a diákok kreatív, az igazságok felfedezésére irányuló képességeinek kibontakoztatására;
- olyan tanítási módszereket alkalmazunk, /internet, e-tananyagok, projektmunkák/ amelyek hozzásegítik tanulóinkat az életkori sajátosságaiknak megfelelő önálló gondolkodáshoz, tanuláshoz és kritikai képességeik kifejtéséhez, és amelyek segítségével – figyelemmel az egyes tanulók képességeire - az általunk közvetített tananyagot a diákok el tudják sajátítani az alkalmazási készség szintjén;
- fontos a tehetség kibontakozásának segítése, a differenciálással történő fejlesztés és a hátrány kompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is,
- az iskolát befejező növendékeinket segítjük, hogy megismerjék és választani tudjanak a képességeiknek megfelelő továbbtanulási lehetőségek között, alkalmazkodva a munkaerő piachoz,
- megteremtjük annak feltételeit, hogy a mindenkori nyolcadikos diákjaink eljussanak határon túli területekre, megismerkedjenek honfitársaikkal, azok életével, sorsával.

### **A szociális nevelés révén:**

- szorgalmazzuk a tanulók családjának együttműködésével az



- emberi és keresztyén értékek elsajátítását, figyelve a nyílt és kiegyensúlyozott személyiség kibontakoztatására;
- igyekszünk kibontakoztatni bennük a közösségteremtő erőt az emberek és az események megértésének kialakításával;
  - gyakoroltatjuk a szolidaritás gondolatát a lemondás és az önzetlen segítségadás alkalmával;
  - különös gondot fordítunk a mások iránti tisztelet és a nemes célokért való együttműködési készség kialakítására a dialógus, a szolgálatkészség és a kulturált társadalmi érintkezés formáinak gyakorlásával;
  - szorgalmazzuk a társadalmi és gazdasági élet törvényeinek fokozatos megismertetését a társadalom különböző rétegeinek hiteles bemutatásával; - már az iskola életében felkészítjük a tanulókat a közéleti felelősségre;
  - szakszerű segítséget veszünk igénybe a sérült és a nehezen beilleszkedő tanulók nevelésében.

### **A vallásos és erkölcsi nevelés formái:**

- tevékenységünk minden szintjén a szeretet és összetartozás légkörének kialakításán fáradozunk az iskolában;
- a református iskola sajátos küldetésének megfelelően biztosítjuk, hogy a tanulók szilárd és kiegyensúlyozott hitbeli ismeretekhez jussanak a rendszeres és módszeres tanórai hitoktatásban;
- segítjük a növendékek korának megfelelően a hit kibontakozását, az istentiszteleti és más hitéleti alkalmak megszerettetését, és ezáltal az Istennel való mélyebb kapcsolat



kialakulását;

- fontosnak tartjuk a vallási ünnepeinken való részvételt és azok méltó megünneplését;
- megteremtjük a hitéleti alkalmak lehetőségét ( evangelizációk, csendes napok, bibliaórák, családi istentiszteletek stb.)- előmozdítjuk a gyülekezeti közösségekkel való kapcsolatot.

### **Az egészséges életre nevelés révén:**

- megismertetjük és megszerettetjük a tanulókkal a rendszeres testedzés formáit;
- felvilágosítjuk őket az egészséges táplálkozás szabályairól;
- óvjuk őket a káros szenvedélyek veszélyeitől (alkohol, drog, dohányzás, játék automaták, tv, videó, szerencsejátékok, stb.);
- felvilágosítjuk őket a felelősségteljes emberi életvitel kialakításáról a keresztyén erkölcsi elvek alapján;
- alapvető ismereteket adunk a betegségek megelőzéséről és gyógyításáról, az elsősegélynyújtásról;
- oktatjuk a baleset-megelőzés és tűzvédelem alapvető szabályait;
- a testápolás és a tisztálkodás szükséges és egészséges módjára nevelünk.

### **Az esztétikai nevelés révén:**

- megismertetjük az emberi környezet esztétikumának kialakítását a lakásban, az iskolában, közvetlen környezetünkben;
- szabatos fogalmazásra, rendezett írásra, igényes és gondos





munkára nevelünk;

- felszerelésük gondozására, rendben tartására és megbecsülésére neveljük diákjainkat;
- a természet és a környezet megbecsülésére és védelmére nevelünk;
- ízléses és egyszerű öltözködésre és gondozott, ápoltság megjelenésre nevelünk;
- az iskola ünnepi alkalmain tanulóink számára előírt öltözet.



## **2.3. Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok**

### **2.3.1. Nevelési-oktatási célkitűzések, feladatok**

Célkitűzések:

- Iskolánk egyéni arculatának és hagyományainak őrzése
- Református szellemiségünk erősítése
- Tanulóink együttműködésének, emberi és társas kapcsolatainak további fejlesztése
- Az iskolai késések, felszerelés hiányok és hiányzások csökkentése
- A kompetenciafejlesztés hatékonyabbá tétele
- Pedagógusaink nevelési-oktatási módszertani kultúrájának a fejlesztése
- A kommunikációs képességek és kifejezőkészség fejlesztése
- A felelősségvállalás fejlesztése (saját viselkedésért, fejlődésért, munkáért)
- Egészséges és környezettudatos életmód iránti igény fejlesztése, az iskola környezetében végzett közösségi tevékenységre való készség fejlesztése
- A szülőkkel történő kapcsolattartás módjainak és minőségének javítása
- A fenntartói és az iskolai alapdokumentumok célkitűzéseiből adódó éves feladatok megvalósítása, ezen belül a 2020/2021. tanév értékeléséből adódó feladatok megvalósítása, és a



## 2021/2022. tanév fő feladatainak megvalósítása

- Iskola előkészítő foglalkozások beindítása
- Tanulmányi és sportversenyeken való eredményes részvétel
- Iskolai versenyek szervezése
- A digitális oktatás során kialakult hiányok pótlása
- Pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése

### Feladatok

Feladataink részletes lebontását a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Iskolai szintű feladatok:

- A pedagógusminősítő rendszerrel kapcsolatos feladataink
- Az országos mérések eredményeinek elemzése, intézkedési tervek kidolgozása az eredményes részvétel érdekében
- Honlapunk folyamatos és rendszeres aktualizálása
- Tehetséggondozás
- A tanulók alapkészségeinek és a kulcskompetenciáknak a feltérképezése az iskolakezdekskor (DIFER)
- Folyamatos részvétel a község kulturális, művészeti és sport életében
- Iskolakert, iskolaudvar gondozása,
- Hagyományaink megőrzése,
- Középfokú beiskolázási rendszerünk magas színvonalú működtetése
- Eredményes pályázati tevékenységünk folytatása
- Tanulóink bevonása többféle segítő programba



- IKT tananyagok használata
- Tanulmányi kirándulások tematikus rendszerének működtetése
- Országos mérésekkel kapcsolatos felkészülési feladatok
- Iskola előkészítő foglalkozások programjának a kidolgozása
- Ügyleti rendszer jobb működtetése
- Módszertani kultúra fejlesztése

Tantestületünkben 1 új pedagógus kezdi meg munkáját, alsó tagozaton. A hetedik évfolyamon a tanulók nagy száma miatt a Fenntartó engedélyével két külön osztályra bontjuk a csoportot. Ez külön anyagi terhet nem jelent. Az elmúlt években már elkezdtük a csoportbontásokat matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint angol nyelv tantárgyakból.

A csoportba sorolás képesség alapján történt. Azt várjuk ettől, hogy tanulóink képességeinek megfelelő szintű képzést kapjanak.

Szeretném, ha a kollégák minél változatosabb tanulásszervezési eljárásokkal ismerkednének meg, azokat alkalmaznák a tanítási órákon, alkalmazkodva ezzel a tanulók igényeihez. Az előző években azt tapasztaltam, hogy sok esetben a motivátlanság vezetett az órai rendbontásokhoz, fegyelmezetlenségekhez. A tényanyag közlése helyett inkább az összefüggések megláttatására, egyfajta felfedező tanulásra van szükség. Ez a pedagógustól ugyan több felkészülési időt vár el, eredménye azonban vitathatatlan.

### **A digitális oktatás tapasztalatai, célok, feladatok meghatározása**

Az elmúlt két év nagy próbatétel elé állította az iskolai élet szereplőit, pedagógust, diákot, szülőt egyaránt. Iskolánk, pedagógusaink, de



legfőképp tanulóink érdekében számot kell vetnünk az elmúlt két évnek a pandémia következtében előállt hátrányaival. A 2020-as működési szünetelés váratlanul érte intézményünket. Sem digitális eszközökkel, sem pedig szakmailag nem voltunk felkészülve. Azonban pedagógusaink rugalmasságának köszönhetően mindenki igyekezett megtalálni a legjobb megoldást a tananyag átadására. Ez nem minden tantárgy, évfolyam esetében volt zökkenőmentes. A 2020/2021-es tanévre már a nyár folyamán elkezdtük a felkészülést. Megismerkedtünk különböző online felületekkel, amelyek segítik az oktatást, képzéseken vettünk részt, illetve kollégáink átadták tapasztalataikat egymásnak. Már tanév elején készítettünk egy online órarendet, melyben meghatároztuk egyes tantárgyak esetében, hogy mennyi tanóra szükséges. Előfizettünk a Sutori alkalmazásra, megismerkedtünk A Református Pedagógiai Intézet által kifejlesztett online felülettel. Egy kollégánk a matematika tanítására digitális rajztáblát alkalmazott, mely nagyban segítette munkáját. A jövőben a többi kolléga számára is szeretnénk ezt a taneszközt megvásárolni. A kollégák szabad kezet kaptak arra, hogy melyik felületet szeretnék használni. A tanév eleji értekezleten összegeztük tapasztalatainkat. Abban egyetértettünk, hogy ez a tanév sokkal sikeresebb volt, mint az előző. A kollégák a tanítandó anyagot súlypontosították, átszervezték oly módon, hogy mire a digitális oktatásra sor került, már csak a könnyebben elsajátítható anyagrészek maradtak. Természetesen ez a súlypontosítás tantárgyspecifikus volt. Több kolléga arról számolt be, hogy a tanulóinknál hátrány volt, hogy nem volt megfelelő eszközük, többen mobiltelefonon jelentkeztek be, ami nem volt megfelelő a tanórán való részvételhez, más esetben nem volt kamera, vagy éppen az internet minősége volt kifogásolható. Az alsóbb évfolyamok, valamint az 5. és 6. osztályos tanulók számára az élő órák



sokkal hasznosabbak voltak, a 7. és 8. osztályos tanulóink már önállóan is tudtak dolgozni. A házi feladatokat a pedagógusok szűrőpróba szerűen ellenőrizték, mert a feladatok mennyisége képtelenné tette a folyamatos ellenőrzést. Tanulóink a tanórákon általában fegyelmezetten viselkedtek. A kollégák minden esetben ugyanazt a néhány tanulót nevezték meg, akik be sem jelentkeztek a tanórára, vagy nem haladtak az osztállyal, nem készítették el az önálló feladataikat. Sajnos a tanulók közötti írásos kommunikáció több esetben zavarta az órákat. Az ellenőrzés, számonkérés a Redmenta felületén történt, illetve élő szóbeli feleletek jellemzően a felső tagozaton. Tananyagban vannak elmaradások. Az alsó tagozatban kevesebb, itt a folyamatos gyakorlással, ismétléssel pótolható a lemaradás. Felső tagozaton szinte minden tantárgy esetében elmondható, hogy elmaradt egy-egy fejezet. Kollégáim azt tervezik, hogy az ismétlések alkalmával nagyobb figyelmet fordítanak az elmaradt anyagrészek pótlására. Voltak kollégák, akiknek az egyéni fejlesztésekre is jutott energiájuk, ezzel a lemaradó tanulóknak nagy segítséget nyújtottak. Azt tapasztaltuk, hogy azok a tanulók, akik megfelelő szülői háttérrel rendelkeznek, megfelelő figyelmet kapnak szüleiktől, a jelenléti oktatásban jól teljesítenek, azoknak nem okozott problémát az elmúlt időszak. Azonban azoknál a tanulóknál, ahol hiányzik a szülői kontroll, odafigyelés, azoknál a hátrányok, elmaradások tovább növekedtek. A következő időszakban az osztályfőnököknek jobban oda kell figyelni rájuk, a szülőkkel elbeszélgetni, felhívni a szülők figyelmét kötelességeik teljesítésére.

Összességében iskolánk nevelőtestülete az online oktatás időszakát sikeresnek ítéli meg, nyilván a továbbiakban nagyobb hangsúlyt fektetünk a hiányosságok pótlására, gyakorló órák beiktatásával,



tantárgyi korrepetálásokkal, tanórai differenciálással segítjük tanítványainkat.

### 3. A tanév helyi rendje

#### 3.1. A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése

##### 3.1.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Ssz	Tanítás nélküli munkanapok időpontja	Felhasználása
1.	2021. szeptember 24.	Magyar Diáksport Napja
2.	2021. október 20	Pályaorientációs nap
3.	2022. január 31.	Félévi értekezlet
4.	2022. március 26.	Szakmai nap
5.	2022. május 27.	Diákönkormányzati nap
6.	2022. június 15.	Szakmai nap

##### 3.1.2. A szünetek időtartama

Szünet előtti utolsó tanítási nap első napja	Szünet utáni első tanítási nap	Szünet megnevezése
2021.11.22	2021. 11.02.	Őszi szünet
2021.12.21.	2022.01.03	Téli szünet
2022.04.13.	2022.04.20	Tavaszi szünet



## 3.1.3. Eseménynaptár:

Időpont	Program	Felelős
<b>Szeptember</b>		
1.	Tanévnyitó ünnepély	Udvardy Lilla
1. -7.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
11.	Miénk a strand	Magyari János, Horváth Katalin
24.	Magyar Diáksport Napja	Madár-Héhn Katalin Nagy Eszter
30.	Magyar Népmese Napja meseíró pályázat	Udvardy Lilla
<b>Október</b>		
1.	Idősek világnapja	Huszár Péterné
3.	Családi Istentisztelet	Végh István 3.osztály
5.	Megemlékezés október 6-ról	Köz-Kádi Sarolta
20.	Pályaorientációs nap	Horváth Katalin Sárossyné Kovács Katalin
22.	Országos zsoltáréneklő verseny	Gégény Marianna





23.	Nemzeti ünnep	Sárossyné Kovács Katalin
<b>November</b>		
2.	Csendes nap	Hitoktatók
7.	Családi Istentisztelet (elmaradt konfirmáció)	
8.-9.-10.	Fogadóórák, pályaválasztási szülői	Osztályfőnökök
11.	Márton nap	alsós osztályfőnökök
	Matematika Alapműveleti verseny	
28.	Adventi gyertyagyújtás	Végh István
28.	Családi Istentisztelet	7. o. Gránásiné Bácsi Tünde
<b>December</b>		
3.	Adventi mesedélután workshop	madár-Héhn Katalin Huszár Péterné
	Mikulásváró foglalkozás leendő elsősöknek	Madár-Héhn Katalin Rajcsányi Enikő
6.	Mikulás alsó, felső	Horváth Katalin Alsós osztályfőnökök



6-10.	Adventi hét	Osztályfőnökök
6-21.	Karácsonyi vásár	Horváth Katalin
	Idősek Karácsonya	
20.(tervezett)	Iskolai Karácsony	Madár-Héhn Katalin Herczeg Judit
	Falukarácsony	
<b>Január</b>		
9.	Családi Istentisztelet	Nagy Eszter 5. osztály
21.	Az első félév vége	
24.	Alsós osztályozó értekezlet	Alsós mk. vez.
25.	Felsős osztályozó értekezlet	Felsős mk. vez.
26.	Magyar Kultúra Napja, versünnepe	Gégény Marianna Udvardy Lilla
	Központi írásbeli felvételi	Horváth Katalin
	Informatika verseny református iskoláknak	Gránásiné Bácsi Tünde
27.	Bizonyítvány osztás	osztályfőnökök
31.	Félévi értekezlet	Huszár Péterné
<b>Február</b>		



1.	Mackó nap	Alsós osztályfőnökök
7-8.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
11.	Farsang	7.osztály Gránásiné Bácsi Tünde Sárossyné Kovács Katalin
	Továbbtanulási lapok elküldése	Horváth Katalin
	Zrínyi Ilona Matematika verseny	
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	
27.	Családi Istentisztelet	2. osztály Döbrönténé Braun Szilvia Huszá Péterné
<b>Március</b>		
14.	Történelmi játszóház, községi ünnepély	Sárossyné Kovács Katalin
15.	Nemzeti Ünnepe	Udvardy Lilla
	Hittanverseny	Hitoktatók
22.	Víz világnapja	osztályfőnökök
26.	Szakmai nap	Huszár Péterné
<b>Április</b>		



7.	Vers –és prózamondó verseny	Osztályfőnökök
10.	Családi Istentisztelet	2. osztály Huszár Péterné Döbrönténé Braun Szilvia
11-13.	Nagyhét	Osztályfőnökök
25.-26.-27.	Fogadó órák	Osztályfőnökök
<b>Május</b>		
1.	Családi Istentisztelet	4.osztály Madár-Héhn Katalin Rajcsányi Enikő
6.	Gála	Horváth Katalin Madár-Héhn Katalin
10.	Madarak és fák napja	Horváth Katalin alsós osztályfőnökök
	Idegen nyelvi mérés	Sárossyné Kovács Katalin, Udvardy Lilla
	Kompetencia mérés	Gégény Marianna
15.	Konfirmáció	
27.	Gyereknap	DÖK Horváth Katalin
<b>Június</b>		
6.	Nemzeti Összetartozás Napja	
9.	Bolondballagás	



10.	Ballagás	
13.-14.	Kirándulások	osztályfőnökök
15.(tervezett)	Szakmai nap	Huszár Péterné
16.-17	osztályozó értekezletek	mk. vezetők
<b>Július</b>		
	Táborok	

### 3.1.4. Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
2021.08.24.	Alakuló értekezlet
2021.08.30.	Tanévnyitó értekezlet
2022.01.	Osztályozó értekezletek
2022.01.31.	Félévi értekezlet
2022.03.26	Szakmai nap
2022.06.17.	Osztályozó értekezletek
2022.06.15	Szakmai nap
2022.06.19.	Tanévzáró értekezlet

Szülői értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
2021.09.01.-07.	Tanév nyitása



2022.02.7.-8.	Félévi szülői értekezlet
2021.11.08.	Pályaválasztási szülői értekezlet

Fogadóórák időpontja	Tárgyalt téma
2021. 11.08-09-10.	tanulmányi eredmények
2022. 04.25-26-27.	tanulmányi eredmények

### 3.1.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Évfolyam, osztály	Mérés első napja	Mérés utolsó napja	Felelős
5-8. évfolyam		2022.06.15.	Nagy Eszter

### 3.1.6. Az iskolai szakkörök időpontjai:

<b>Angol 7. o. Sárossyné Kovács Katalin</b>
kedd: 14-15
szerda: 14-15

<b>Angol 6. Udvardy Lilla</b>
kedd: 7. óra
szerda: 7.óra

<b>Robotika Gránásiné Bácsi Tünde</b>
---------------------------------------



csütörtök: 7. óra
-------------------

Természetvédelmi szakkör Horváth Katalin
--

csütörtök: 7.óra
------------------

Az iskolai sportfoglalkozások időpontjai
--

Játékos sport: szerda 15-16 péntek 14-15
--

Torna: hétfő 15-16, csütörtök 15-16
-------------------------------------

### Tanulmányok alatti vizsgák ideje

A vizsgák lebonyolításának módját részletesen a Pedagógiai Program és a Házirend tartalmazza.

Az intézmény igazgatója egyedi esetben a fentiektől eltérő vizsgaidőpontot is kijelölhet.

A vizsga pontos időpontjának megjelölése a vizsgát engedélyező határozatban történik, melyről a tanuló a vizsgát megelőzően értesítést kap.

### Külső és belső tantárgyi mérések rendszere

Célnyelvi mérés: 2022.

Kompetencia mérés: 2022.május



#### 4. A tanév szakmai feladatai

4.1. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés) Ebben a tanévben nem lesz szakmai ellenőrzés.

4.2. A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok  
Két pedagógusunk jelentkezett pedagógus minősítésre. Ők a Pedagógus II. fokozatot kívánják elérni. Portfóliójuk elkészítésében az iskola vezetői segítik őket. Egy gyakornok októberben minősül Pedagógus I. fokozba.

#### 4.3. Pályaorientáció

A középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők jól kiépült rendszerét működtetjük – felhasználva a 20/2012. évi EMMI rendeletet a köznevelési intézmények működéséről és névhasználatáról, valamint az adott tanév rendjéről szóló rendeletet. A szülők több alkalommal kapnak részletes tájékoztatást

- 7. osztály végén szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az általános feladatokról, valamint az előző felvételi eljárások országos és helyi eredményéről
- 8. osztály elején az első szülői értekezleten a pályaválasztási felelős tájékoztatja a szülőket a fontos határidőkről és beiskolázási feladatokról (Idén: 2021. november 14. szerda 18.00)
- Minden tanév 1. félévében szülői értekezleten mutatkoznak be





a helyi és környékbeli középiskolák képviselői

- A pályaválasztással kapcsolatos feladatokat a nyolcadikos osztályfőnök koordinálja ( Horváth Katalin)

#### 4.4. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok

Hátrányos helyzetű tanulónk nincs.

#### 4.5. Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás

A lemaradó tanulókat egyéni fejlesztő foglalkozásokon igyekszünk felzárkóztatni. A jobb képességűek részére tehetséggondozó foglalkozásokat, szakköröket szervezünk. Jelenleg 4.-5.-6.-7.osztályokban matematikából és magyar nyelv és irodalomból bontjuk az osztályokat képesség szerint. Angol nyelvből 6.-7. évfolyamon.



4.6. A pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok

Ebben a tanévben egy kollégánk harmadik tanévét kezdi meg gyógypedagógia szakon a Nyugatmagyarországi Egyetemen. Konzultációi pénteki napon vannak, így az órarendben ehhez alkalmazkodtunk. Vizsgái idején hiányzásait helyettesítéssel oldjuk meg. Két kolléganő közoktatás-vezető képzésen vesz részt. Konzultációik online vannak, így nem okoz problémát a helyettesítésük.

## **5. Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása**

5.1. Az iskola és a család kapcsolata

Kapcsolattartásunkat iskolai dokumentumaink részletesen szabályozzák. Ezeken túl, iskolai rendezvényeinken szeretettel látjuk a szülőket. Sajnos az elmúlt tanév erre nem adott alkalmat, azonban az online kapcsolattartás lehetőségét biztosítottuk. Kapcsolattartásunk hivatalos formái a fogadó órák és a szülői értekezletek. Hagyományosan évi 2 alkalommal tartunk minden osztályban szülői értekezletet és évente két alkalommal várjuk fogadó órára a szülőket. A kapcsolattartás hivatalos fóruma a Szülői Munkaközösség. Az iskolai SZMK elnöke: Kissné Ughy Bernadett. A Diákönkormányzat évi egy tanítási nap programjával rendelkezik, valamint véleményezési jog illeti meg az őket érintő kérdésekben. A Diákönkormányzattal a kapcsolattartást a DÖK éves munkaterve szabályozza, valamint a DÖK patronáló tanár (Horváth Katalin) koordinálja. Ebben a tanévben a Gyermeknapot szervezi a DÖK.



## 5.2. A fenntartóval való kapcsolat

Napi kapcsolatot ápolunk a fenntartó képviselőjével, Tislér Géza lelkész úrral. A feladatokat minden hét elején átbeszéljük, illetve értékeljük a már elvégzett feladatokat. A fenntartóhoz beérkezett iskola működésével kapcsolatos jelzéseket minden esetben megvitátjuk, megoldást keresve a probléma kezelésére. A kollégák részére minden héten Biblia órát szervezünk.

## 5.3. Szakmai kapcsolatok

- Környék református iskolái
- RPI
- Balatonfüred Nevelési Tanácsadó



## 6. Az intézmény belső ellenőrzési rendje

2021 – 2022 tanév		
<i>ellenőrzött személy</i>	<i>ellenőrzés ideje</i>	<i>ellenőrző személy</i>
Harkai Nóra	október, február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
Rajcsányiné Nyiri Andrea	október, február	Igazgató Igazgató-helyettes
Rajcsányi Enikő	november, április	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
Braun Szilvia	november, április	Igazgató Igazgató-helyettes
Tóth Miklós	október, február	Igazgató Igazgató-helyettes
Udvardy Lilla	október, február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
Gégény Marianna	november, április	Igazgató Igazgató-helyettes
Herczeg Judit	október, február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
Sárossyné Kovács Éva	december, május	Igazgató Igazgató-helyettes



<b>2021 – 2022 tanév</b>		
<i>ellenőrzött személy</i>	<i>ellenőrzés ideje</i>	<i>ellenőrző személy</i>
Horváth Katalin	október, február	Igazgató Igazgató-helyettes
Nagy Eszter	november, április	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
Harkai Nóra	november, április	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
Végh István	október, február	Igazgató Igazgató-helyettes Mk. vezető
Gránásiné Bácsi Tünde	november, február	Igazgató Igazgató-helyettes

